

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в Климовском районе
в 2024-2025 учебном году**

Общие положения.

1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), ОБЗР.

4. Форма проведения олимпиады - очная.

5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

6. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Брянской области.

7. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

II. Организация и проведение олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в период с 8 ноября по 14 декабря 2024 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области в 2024-2025 учебном году.

2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Климовского района (далее – отдел образования).

3. Отдел образования:

организует проведение муниципального этапа олимпиады в условиях открытости и объективности;

создает специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

не позднее чем за 15 календарных дней утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

определяют количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о местах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не более 20% от общего количества участников);

обеспечивают выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайтах отдела образования, общеобразовательных организаций в сети «Интернет»;

обеспечивает на сайте отдела образования функционирование «горячей линии» по вопросам организации и проведения олимпиады;

обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады во все дни ее проведения;

организует объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады;

обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников олимпиады, включив победителей и призеров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях;

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических

работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

определяет количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому предмету и классу и доводит до сведения общеобразовательных учреждений;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их в отдел образования ;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий;

обеспечивает кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

5. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри по общеобразовательному предмету должно быть не менее 5 человек.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной отделом образования, (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;

направляет в отдел образования протоколы жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;

направляет в отдел образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в Брянской области в виде zip-архивов, содержащих олимпиадные задания. Пароли для расшифровки архивов олимпиадных заданий передаются ответственному лицу в день проведения олимпиады. Файлы с критериями для проверки олимпиадных заданий передаются в дни проведения олимпиады в 14-00 ч.

7. Образовательная организация, на базе которой будет проводиться муниципальный этап олимпиады :

назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;

обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

организовать использование в ходе проведения олимпиады средств видеозаписи и средств подавления мобильной связи (при наличии);

обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривает необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью)

создает специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения.

8. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Регистрация участников проходит в аудиториях.

9. Начало олимпиадных туров в 10-00 ч по местному времени.

10. До начала испытаний представителями организатора олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

11. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

12. Все участники олимпиады обеспечиваются заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

13. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов. До момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

16. В случае нарушения установленных требований участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

18. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики

сдаются организаторам в аудитории. Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

19. Закодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

III. Проверка олимпиадных работ

1. Проверку заданий организует жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри.

3. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

4. Разбор олимпиадных заданий проводится не позднее 1 рабочего дня после окончания олимпиады.

5. Оргкомитет регионального этапа олимпиады имеет право выборочно запрашивать отдельные работы участников муниципального этапа олимпиады для проверки их предметно-методическими комиссиями регионального этапа олимпиады.

IV. Организация и проведение процедуры апелляции

1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов.

2. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

4. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

V. Подведение итогов

1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной отделом образования (не более 20 % от общего количества участников), и оформляет итоговый протокол.

Победителем признается учащийся, набравший 50% и более от максимального

количества баллов.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах квоты признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призерами.

В случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, жюри муниципального этапа олимпиады вправе определить только призеров.

2. Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету в отдел образования для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте отдела образования.

3. Учащиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады, награждаются грамотами отдела образования.

VI. Финансирование муниципального этапа олимпиады

1. Финансовое обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляется отделом образования за счет средств муниципального бюджета.